

ЗАГАД

ПРИКАЗ

05.01.2026 № 6  
г. Гомель

г. Гомель

О деятельности комиссии  
по противодействию коррупции на 2026 год

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №9» (далее – ГУЗ «ГГКП №9»), устранению причин и условий, порождающих коррупцию

ПРИКАЗЫВІЮ:

1. Утвердить состав комиссии ГУЗ «ГГКП №9» по противодействию коррупции, согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии ГУЗ «ГГКП №9» по противодействию коррупции, согласно Приложению 2.
3. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ГГКП №9» на 2026 год, согласно Приложению 3.
4. Утвердить карту коррупционных рисков на 2026 год в ГУЗ «ГГКП №9», согласно Приложению 4.
5. Утвердить положение о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в ГУЗ «ГГКП №9» согласно Приложению 5.

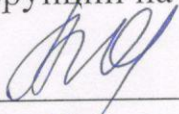
Главный врач учреждения


А.Ю.Ермолаева


Заместитель главного врача

О.В. Анатьева


С приказом от 05.01.2026 № 6 «О деятельности комиссии по противодействию коррупции на 2026 год» ознакомлены:

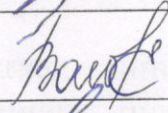
ЕРМОЛАЕВА А.Ю. 

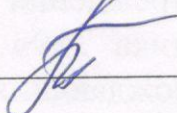
ЯНОЧКИНА Ю.В. 

АНАТЬЕВА О.В. 


ШЕРШНЕВА-ДРЕЙГАЛ Е.М. 

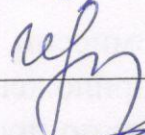
ДЕГТЯРЕВА М.А. 


ВОЛОВИКОВА Е.И. 


ПИЛИПЕНКО Г.М. 

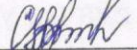
СЕВРЮК Р.Б. 

ГАЙКЕВИЧ О.С. 

ГУЛЯЕВА Т.И. 

ЯКОВЕНКО Т.И. 

САВЧЕНКО Г.В. 

СЕРИКОВА Е.В. 

КАЗАКОВ В.В. 

СОСТАВ

Комиссии ГУЗ «ГГКП №9»

По противодействию коррупции

ЕРМОЛАЕВА А.Ю.-главный врач ГУЗ «ГГКП №9» (председатель комиссии).

ЯНОЧКИНА Ю.В.-заместитель главного врача.

АНАТЬЕВА О.В.-заместитель главного врача по МЭиР.

ШЕРШНЕВА-ДРЕЙГАЛ Е.М. - врач общей практики (заведующий) отделения общеврачебной практики №1.

ДЕГТЯРЕВА М.А.-врач общей практики (заведующий) отделения общеврачебной практики №2.

ВОЛОВИКОВА Е.И.-врач акушер-гинеколог (заведующий) женской консультацией.

ПИЛИПЕНКО Г.М.- врач-реабилитолог (заведующий) отделением медицинской реабилитации.

СЕВРЮК Р.Б.-врач-хирург (заведующий) хирургическим отделением.

ГАЙКЕВИЧ О.С.-врач-терапевт (заведующий) отделением профилактики.

ГУЛЯЕВА Т.И.-главная медицинская сестра.

ЯКОВЕНКО Т.И.- ведущий специалист по кадрам.

САВЧЕНКО Г.В.-заведующий хозяйственным.

СЕРИКОВА Е.В.- главный бухгалтер.

КАЗАКОВ В.В. - юрисконсульт первой категории (секретарь комиссии).

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции  
В Государственном  
учреждении здравоохранения «Гомельская  
городская клиническая поликлиника №9»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и осуществления деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии) в Государственном учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №9» (далее –ГУЗ «ГГКП №9»).

2. Комиссия создается приказом главного врача ГУЗ «ГГКП №9» в количестве не менее пяти членов.

Председателем комиссии является главный врач учреждения, а в случае его отсутствия – заместитель главного врача, на которого возложен контроль за организацией деятельности по противодействию коррупции.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников ГУЗ «ГГКП №9», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению главного врача ГУЗ «ГГКП №9» – также из представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь № 305-З от 15.07.2015 г. «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в ред. от 30.04.2019), а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ГУЗ «ГГКП №9»;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУЗ «ГГКП №9»;
- своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в поликлинике, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений поликлиники по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в ГУЗ «ГГКП №9»;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ГУЗ «ГГКП №9» и анализирует такую информацию;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГУЗ «ГГКП №9» о проводимой работе по профилактике коррупции;
- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения сотрудниками филиала решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ГУЗ «ГГКП №9», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей конфликт интересов;
- разрабатывает и принимает меры вопросам борьбы с коррупцией;
- запрашивает в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам борьбы с коррупцией;
- выносит решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

-рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

-вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

-рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

-осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым приказом главного врача ГУЗ «ГГКП №9».

Предложения для включения в ежегодный план работы комиссии представляются членами комиссии, иными работниками ГУЗ «ГГКП №9», заведующими структурных подразделений в период с 1 ноября по 1 декабря 202 года.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседании комиссии вопросов должен размещаться на сайте ГУЗ «ГГКП №9» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте ГУЗ «ГГКП №9» не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

-несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

-организует работу комиссии;

-определяет место и время проведения заседаний комиссии;

-утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

-дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

-незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о его возникновении или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанности члена комиссии;

-выполняет иные функции в соответствии с законодательством;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

#### 9. Члены комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

#### 10. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них письменно сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии, равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за разглашение информации, получаемой в ходе работы комиссии.

Член комиссии не позднее 3-х календарных дней до дня проведения заседания комиссии представляет секретарь комиссии информационно-справочные материалы по вопросам, запланированным к рассмотрению на заседании.

#### 11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- осуществляет оформление, учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Секретарь комиссии в 3-х дневный срок со дня проведения заседания комиссии ознакомливает членов комиссии с информационно-справочными материалами, представленными исполнителем, по вопросам повестки заседания.

Хранение протоколов заседания комиссии и материалов к ним осуществляется в течение 10 лет.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в ГУЗ «ГГКП №9» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении

которых председателем комиссии и (или) заведующим филиала принято решение об их приглашении на это заседание без права голоса.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ГУЗ «ГГКП №9» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;
- с соблюдением в ГУЗ «ГГКП №9» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ГУЗ «ГГКП №9»;
- с правоммерностью использования имущества;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

На заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Решение комиссии является обязательным для выполнения сотрудниками ГУЗ «ГГКП №9». Невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании

19. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

-принятые комиссией решения;

-сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

20. На заседаниях комиссии могут присутствовать в качестве наблюдателей уполномоченные сотрудники (работники) органов Комитета государственного контроля, внутренних дел Республики Беларусь, прокуратуры.

21. Информационный обмен между ГУЗ «ГГКП №9» и ГУЗ «ГЦГКП» о выявленных фактах коррупции осуществляется в письменном виде посредством информирования через систему межведомственного электронного документооборота государственных органов (СМДО) в течение 5 календарных дней со дня, со дня, когда о факте коррупции стало известно.

Информация о выявленном факте коррупции должна содержать: фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), место работы, должность лица, совершившего коррупционное нарушение, информация о том, в чем именно проявляется коррупционное нарушение, принятые меры.

Учет выявленных фактов коррупционных нарушений, в том числе, установленных судом, ведется по форме, согласно приложения 1 к настоящему Положению.

Доступ к указанной информации предоставляется членам комиссии в целях рассмотрения случившегося факта на заседании комиссии, выработки мер по недопущению подобных проявлений в дальнейшем, а также иным лицам по решению (распоряжению) главного врача ГУЗ «ГГКП №9» в целях проведения служебной проверки.

22. Разглашение членами комиссии или иным лицом, из числа, привлекаемых к участию в работе комиссии, информации, которая стала известна в результате участия в заседаниях комиссии влечет:

Дисциплинарную ответственность;

Административную ответственность, предусмотренную статьями 23.6, 23.7 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Приложение 1

к Положению о комиссии ГУЗ «ГГКП №9»  
по противодействию коррупции.

## ФОРМА

### Учета выявленных фактов коррупционных нарушений

Наименование учреждения	ФИО лица, совершившего коррупц. нарушение	Должность лица, совершившего коррупц. нарушение	Информация о коррупционн. нарушении	Принятые меры	Дата вступления в силу решения суда

Приложение 3 к приказу  
ГУЗ «ГГКП №9»  
№ 6 «05» 01 2026

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
государственного учреждения  
здравоохранения «Гомельская  
городская клиническая  
я поликлиника № 9»  
\_\_\_\_\_ .2025 № \_\_\_\_\_

### ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника № 9» на 2026 год.

№ п\п	наименование мероприятия	срок исполнения	ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Подготовка и разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении здравоохранения (далее – ГУЗ) «Гомельская городская клиническая поликлиника № 9» на 2026 год	декабрь 2025	председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
2	Размещение Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «Гомельская городская клиническая поликлиника № 9» на 2025 год на официальном сайте	январь 2026 г.	программист

3	Анализ исполнения требований законодательства в части отображения и оформления обязательств государственных должностных лиц	январь 2026 г	инспектор отдела кадров
4	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	июнь, декабрь 2026	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции
5	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, при рассмотрении поручений вышестоящих организаций, государственных органов	Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции
6	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативно-правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт ГУЗ «ГГКП №9»
7	<p>Принятие участия в анализе организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <p>7.1. о состоянии сохранности материальных ценностей, целевого и эффективного использования материальных ресурсов и оборудования;</p> <p>7.2. о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>7.3. об организации работы с обращениями граждан, книги замечаний и предложений; анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении за 2025 год.;</p> <p>7.4. о наличии и актуальности карт коррупционных рисков;</p>	постоянно	<p>заведующий хозяйственной частью, главный бухгалтер</p> <p>Председатель и члены комиссии по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины. Заместитель главного врача, секретарь приемной</p> <p>Члены комиссии по противодействию коррупции;</p>

<p>7.5. об обеспечении доступности оказания медицинской помощи населению, улучшению качества и безопасности медицинских услуг с целью исключения условий, способствующих проявлению коррупции со стороны медицинских работников;</p> <p>7.6. о рациональном использовании лекарственных средств;</p> <p>7.7. об обоснованности расходования бюджетных средств, выделении работникам материальной помощи и премирования</p> <p>7.8. анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ и услуг);</p> <p>7.9. анализ обоснованности установления и применения тарифов на платные медицинские услуги, осуществление контроля за их применением;</p> <p>7.10. о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 6 марта 2021 г. № 32/221-80/63.</p> <p>7.11. рассмотрение решений коллегий Министерства здравоохранения Республики Беларусь и главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома, протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь, главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома,</p>		<p>Заместитель главного врача</p> <p>Заместитель главного врача</p> <p>Председатель и члены комиссии по подведению итогов работы и премированию, председатель и члены комиссии по оказанию материальной помощи</p> <p>Председатель и члены комиссии по закупкам, юрисконсульт</p> <p>Экономист</p> <p>Председатель и члены комиссии по закупкам, юрисконсульт</p> <p>Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт.</p>
---	--	---

	Гомельского горисполкома и иные нормативно-правовые документы и другие руководящие материалы по вопросам пресечения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений поступивших за текущий период		
8	Ознакомление членов комиссии с поступившими в учреждение документами по противодействию коррупции	по мере поступления	председатель комиссии по противодействию коррупции
9	Выполнение поручений вышестоящих организаций и государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в ГУЗ «ГГКП №9».	по мере поступления	председатель комиссии по противодействию коррупции
10	Контроль выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции
11	Оформление протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении и доведение их до членов комиссии	в течение десяти дней после проведения заседания	секретарь комиссии по противодействию коррупции
12	Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих организаций и государственных органов по вопросам противодействия коррупции в ГУЗ «ГГКП №9»» своевременное реагирование на нарушения, допускаемые иными организациями (органами); рассмотрение актов реагирования и информации правоохранительных органах о нарушениях антикоррупционного законодательства	при поступлении запросов, постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт
13	Плановое заседание комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ГГКП №9» по итогам первого полугодия 2026 года:  13.1. заслушивание председателя комиссии о работе комиссии по противодействию коррупции за первое полугодие 2026 года;  13.2. анализ работы комиссии по рациональному использованию лекарственных средств;  13.3. информация об организации работы с обращениями	июль 2026 год	Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции  председатель комиссии по противодействию  главная медицинская сестра ГУЗ «ГГКП №9».  заместитель главного врача

<p>граждан, книги замечаний и предложений; анализ обращений граждан результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении за первое полугодие 2025 года;</p> <p>13.4. анализ по результатам работы комиссии по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение графиков и таблиц, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка) за первое полугодие 2026 года;</p> <p>13.5. отчет об использовании внебюджетных средств;</p> <p>13.6. отчет о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного 6 марта 2021 г. № 32/221-80/63;</p> <p>13.7. рассмотрение решений коллегий в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь, главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома, протоколов заседаний комиссий по противодействию коррупции Министерства здравоохранения Республики Беларусь, главного управления по здравоохранению Брестского облисполкома, Гомельского горисполкома и иных нормативно-правовых документов, руководящих материалов по вопросам пресечения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, поступивших за истекший период;</p> <p>13.8. об обеспечении контроля и учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами; контроль правомерности выдачи листков нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности)</p>		<p>председатель и члены комиссии по контролю за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины.</p> <p>Главный бухгалтер.</p> <p>Председатель комиссии по закупкам</p> <p>Заместитель главного врача, юрисконсульт.</p> <p>Заместитель главного врача</p>
---	--	--

	<p>и их продления; контроль и анализ обоснованности выдачи листков нетрудоспособности;</p> <p>13.9. об участии в семинарах по противодействию коррупции;</p> <p>13.10. проводимые мероприятия, направленные на предотвращение конфликта интересов между ГУЗ «ГГКП №9» и его работниками</p>		<p>Члены комиссии по своим профилям</p> <p>Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт</p>
14	Подготовка и предоставление сведений в главное управление по здравоохранению и иные государственные органы информации о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (преступлений)	по мере поступления запросов	Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции
15	О работе комиссии по противодействию коррупции ГУЗ «ГГКП №9» и доклад на Медицинском совете ГУЗ «ГГКП №9»	март 2026 г	заместитель главного врача, секретарь комиссии
16	<p>Плановое заседание комиссии по противодействию коррупции в ГУЗ «ГГКП №9» по итогам года с повесткой:</p> <p>16.1. о работе комиссии по противодействию коррупции за второе полугодие и за 2025 год;</p> <p>16.2. о работе бухгалтерско-экономической службы по недопущению нарушений в вопросах учета и распоряжением имуществом; эффективность использования государственного имущества, полноты и правильности заключения договоров на оказание платных услуг пациентам;</p> <p>16.3. анализ соблюдения законодательства о государственных закупках по итогам 2025 года;</p>	декабрь 2026	<p>Председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Главный бухгалтер, экономист.</p> <p>Члены комиссии по организации закупок</p>



	медицинских работников		
17	Разработка, подготовка проекта и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2026	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции

**Карта коррупционных рисков государственного учреждения  
 здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника  
 № 9» на 2026 год**

№Т п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация работы в ГУЗ «ГГКП №9»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства
2	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Мониторинг соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства ; ознакомление руководителей и специалистов отрасли с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения
3	Осуществление государственных закупок:		средняя	
3.1.	Составление технических заданий на закупку. Выбор победителя процедуры закупки. Пошаговое соблюдение порядка государственных закупок, закупок за счет собственных средств в организации, а также законодательных актов и комментариев по	Анализ планов и заданий на закупки. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушение при		Недопущение нарушений и соблюдение законодательства в сфере государственных закупок; Разработка единых типовых заявок на закупку как изделий медицинского назначения, так и других товаров; Соблюдение законодательства в области регулирования закупок, осуществляемых за счет

	проведению процедур закупок	подготовке технических заданий, порядка проведения государственных закупок, закупок за счет собственных средств, иных закупок (резюлюция уточняется по результатам рассмотрения каждого конкретного случая в зависимости от степени вины и тяжести проступка)		средств бюджета.
4	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства РБ и коллективного договора
5	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам	Необъективная оценка деятельности работника, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работнику. Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства РБ, Положением о премировании и материальном стимулировании. Соблюдении принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствия регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения
7	Прием на работу	Предоставление не	Низкая	Проведение нанимателем

	сотрудников	предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность)		собеседования при приеме на работу. Согласование учредителем назначения на должность руководителей (заместителей руководителей), главных бухгалтеров. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
8	Управление персоналом	Возникновение конфликта интересов; Не предоставление письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных законодательством; Несоблюдение работником трудовой и исполнительской дисциплины; Соккрытие фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.	средняя	Проведение работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Исключение совместной работы близких родственников, супругов, свойственников. Осуществление комплекса мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, установленных законодательством Республики Беларусь в целях противодействия коррупции. Систематический контроль соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины, анкетирование работников с целью выявления коррупционных правонарушений.
9	Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационной категории, аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности работника	Низкая	Комиссионное принятие решения, ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

10	<p>Деятельность, связанная организацией медицинской помощи</p> <p>10.1 Выдача листов нетрудоспособности и иных документов</p> <p>10.2 Организация работы медицинских комиссий, осуществляющих медицинский осмотр лиц призывного возраста и водителей</p>	<p>Выдача листов нетрудоспособности при отсутствии признаков нетрудоспособности, в том числе за вознаграждение. Выдача листов нетрудоспособности и их продление в отсутствие пациента. Предоставление недостоверной информации в медицинских документах</p> <p>Предоставление недостоверной информации в медицинских документах Вынесение в пользу пациента</p>	Средняя	<p>Соблюдение работниками требований законодательства РБ, регулирующего оказание медицинской помощи населению по всем направлениям; многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи; Гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений; Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета; Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Проведение мониторингов за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности (справок о ВН), оценка качества медицинской экспертизы 2-х уровней. Проведение мониторинга за обоснованностью выставления диагнозов.</p> <p>Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению. Проведение мониторинга для оценки качества</p>
----	--	---	---------	---

		<p>несуществующих сведений о состоянии его здоровья или сокрытии заболевания</p>	<p>оказания медицинской помощи. Гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь</p>
10.3	<p>Доступность специализированной и высокотехнологической помощи населению.</p>	<p>Изменение сроков ожидания госпитализации и проведения высокотехнологических операций в сторону уменьшения при лоббировании интересов пациента. Оказание медицинской помощи за вознаграждение. Необоснованная выписка лекарственных средств на льготной основе.</p>	<p>Многоуровневый контроль за доступностью и качеством оказания медицинской помощи населению Проведение мониторинга для оценки качества оказания медицинской помощи. Гласность и тесное взаимодействие с общественностью по вопросам предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений. Соблюдение требования законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета.</p>
10.4.	<p>Организация работы ВКК</p>	<p>Установление группы инвалидности при отсутствии признаков инвалидности или уменьшение (снятие) группы инвалидности по просьбе пациентов. Утяжеление диагноза с целью повышения группы инвалидности.  Выдача справок на улучшение жилищных условий при наличии медицинских противопоказаний,  Справок женщин,</p>	<p>Соблюдение работниками требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего установление инвалидности. Проведение мониторингов за обоснованностью выставления диагнозов. Выборочный контроль обоснованности и достоверности оформления справок о состоянии здоровья и</p>

11	<p>10.5. Организация и хранение наркотических и психотропных веществ</p> <p>10.6. Строгое исполнение клинических протоколов диагностики и лечения.</p>	<p>ставшим на учет по беременности до 12-недель для назначения пособия.</p> <p>Выдача заключений ВКК и других комиссий (по допуску к работе во вредных и опасных условиях труда и др.).</p> <p>Отбор кандидата для прохождения медицинской реабилитации в государственном учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств»</p> <p>Нарушение соблюдения правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ в учреждении</p> <p>Необоснованная выписка рецептов на получение наркотических и психотропных лекарственных средств.</p> <p>Соблюдение показаний к госпитализации, сроков лечения.</p>	<p>средняя</p>	<p>выписок из медицинских документов.</p> <p>Принятие организационных и дисциплинарных мер для предотвращения нарушений.</p> <p>Соблюдение требования законодательства Республики Беларусь, регулирующих порядок отбора кандидатов на реабилитацию.</p> <p>Проведение постоянного мониторинга за соблюдением правил хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ, хранением и выдачей бланков строгой отчетности и выпиской рецептов. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p> <p>Соблюдение работниками клинических протоколов диагностики и лечения, а также других нормативно-</p>
----	--	---	----------------	--

<p>Обращение граждан и юридических лиц</p>	<p>Сообщение о коррупционных проявлениях письменных обращениях, в т.ч. поступивших в ходе личного приема граждан, в ходе анонимного анкетирования пациентов и сотрудников, функционирование « телефона доверия», «горячей линии»</p>	<p>о в т.ч. в ходе приема в ходе и</p>	<p>правовых актов, утвержденных Министерством здравоохранения РБ.</p> <p>Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц, информации, поступающей на « телефон доверия», «горячую линию», анализ анонимного анкетирования на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>